

## Integritetspolicy

Vi är noga med din personliga integritet. Därför behandlar vi alla personuppgifter enligt nedanstående policy och med stöd i dataskyddsförordningen GDPR, som trädde i kraft den 25 maj 2018.

### Stiftelsen

- Stiftelsen har till ändamål att underlätta situationen för personer med rörelsehinder. Det sker genom bidrag till enskilda personer, till organisationers och föreningars aktiviteter samt till forskning och utvecklingsarbete.
- Stiftelsen värnar om sökandes och bidragstagares integritet.
- Stiftelsen eftersträvar en hög nivå i sitt dataskydd.
- Stiftelsen har vidtagit alla rimliga tekniska säkerhetsåtgärder nödvändiga för att skydda personuppgifter. Det innebär alltid en risk att lämna ut personuppgifter digitalt. Inga tekniska system är helt skyddade för intrång. Stiftelsen undanber sig därför e-post med känsliga uppgifter.
- Av stiftelsens integritetspolicy framgår vilka uppgifter som lagras samt sökandes och bidragstagares rättigheter. Det är viktigt att alla berörda tar del av vår policy.

### Stiftelsens är personuppgiftsansvarig

Varför samlar stiftelsen in och registrerar personuppgifter?

- För att det finns ett berättigat intresse grundat på verksamhetens art för att kunna uppfylla stiftelsens stadgar och att sökande och bidragstagare själva ansökt om stöd ur stiftelsen.

### Vilka personuppgifter registreras och behandlas

- För enskilda sökande och bidragstagare: namn, personnummer, adress, telefonnummer, ekonomiska förhållanden, uppgifter om rörelsehinder/sjukdomsbild samt uppgift om eventuell kontaktperson/förmyndare/god man eller annan som företräder den sökande.

Uppgifterna ovan utgör skänslig information och registreras eftersom informationen är nödvändig för uppfyllandet av ändamålet för stiftelsen. Från en del bidragssökande är det i vissa fall inte möjligt att erhålla samtycke på grund av på sökandens personliga förhållanden men uppgifterna behövs för att tillvarata och skydda sökandens intresse.

- För sökande och bidragstagande forskare: namn, adress, telefonnummer och födelsedatum.

Samtycke anses ha skett då den sökande skrivit under ansökan.

## **Hur länge sparas personuppgifter?**

Stiftelsens behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande lagstiftning. Det innebär att stiftelsen sparar personuppgifter så länge som uppgifterna behövs för att uppfylla de ändamål som uppgifterna samlades in för.

- För enskilda bidragstagare sparas ansökningshandlingar i tre år efter beslut, för enskilda sökande som fått avslag destrueras ansökningshandlingar sex månader efter beslut.
- Ansökningshandlingar och redovisningar från föreningar och organisationer sparas i tre år.
- Ansökningshandlingar från forskare bevaras.
- Uppgifter kan också sparas under den tid som krävs enligt lag, t ex bokföringslagen, där räkenskaper måste sparas i minst sju år.

## **Uppgifter till tredje man**

För att kunna föra effektiva register kan stiftelsen samarbeta med tredje man som i relevanta fall också kan föra ovannämnda uppgifter. Vi kontrollerar alla sk personuppgiftsbiträden för att säkerställa att de kan lämna tillräckliga garantier avseende säkerhet och sekretess för personuppgifter.

## **Annan lagstiftning**

Stiftelsen kan i vissa fall spara personuppgifter för fullgörandet av skyldigheter i annan lagstiftning, t ex bokföringslagen. I sådant fall sparas uppgifterna så länge annan lagstiftning kräver detta. Det är dock inte en samlad registrering av personuppgifter.

## **Sökandes och bidragstagares rättigheter**

Sökande och bidragstagare har alltid rätt att få information om vilka uppgifter som finns registrerade. Man har också rätt att få personuppgifter korrigerade om de är felaktiga eller ofullständiga.

## **Kontaktperson**

Om du har frågor vänligen kontakta stiftelsens kansli, [info@norrbacka-eugenia.se](mailto:info@norrbacka-eugenia.se), 08-751 18 29.